



Fundación
Universidad de América

Código: AN-GAP-05

Fecha: 29 de enero de 2021

Versión: 01

Proceso: Gestión de aprendizaje

Formato: Cronograma operativo de grados

| ACTIVIDAD | ÁREA RESPONSABLE | Primera Ceremonia | Segunda Ceremonia | Tercera Cerermonia | Cuarta Ceremonia |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Entrega de Actas de Calificación del trabajo de grado a Registro Académico. Notas Completas de la Opción de Grado. | Secretaría Académica de la Facultad | Hasta el 11 de febrero de 2022 | Hasta el 13 de mayo de 2022 | Hasta el 12 de agosto de 2022 | Hasta el 21 de octubre de 2022 |
| Paz y Salvo Financiero y expedición de órdenes de derechos de grado para descarga en Escolaris. | Registro Financiero | Del 11 al 14 de febrero de 2022 | Del 16 de mayo al 24 de mayo de 2022 | Del 16 de agosto al 24 de agosto de 2022 | Del 25 de octubre al 02 de noviembre de 2022 |
| Entrega por parte de los estudiantes de Documento digital de Monografía a Biblioteca según requerimientos. | Biblioteca | Hasta el 22 de febrero 2022 | Hasta el 16 de mayo de 2022 | Hasta el 16 de agosto de 2022 | Hasta el 25 de octubre de 2022 |
| Verificación de estudiantes con pendientes en Laboratorios | Coordinación de Laboratorios | Hasta el 14 de febrero de 2022 | Hasta el 23 de mayo de 2022 | Hasta el 22 de agosto de 2022 | Hasta el 31 de octubre de 2022 |
| Encuesta Observatorio Laboral Ministerio de Educación Nacional | Oficina de Egresados | Hasta el 14 de febrero de 2022 | Hasta el 23 de mayo de 2022 | Hasta el 22 de agosto de 2022 | Hasta el 31 de octubre de 2022 |
| Entrega por parte de los estudiantes de los documentos para el Grado a Registro Académico en formato digital. | Registro Académico | Hasta el 22 de Febrero de 2022 | Hasta el 24 de mayo de 2022 | Hasta el 23 de agosto de 2022 | Hasta el 1 de noviembre de 2022 |
| Ceremonia de grados | Registro Académico | 24 de marzo de 2022 | 23 de junio de 2022 | 22 de septiembre de 2022 | 2 de diciembre de 2022 |

Responsable de diligenciamiento: Director Registro Académico

Responsable del Archivo: Profesional de Registro Académico

Clasificación del documento: Público.